

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ № 01-255/1

г. Волгоград

« 31 » 10 2018 года

«Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Волгоградской области от 13 июля 2009 г. №1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», а также Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018 -2020 годы, утвержденной Постановлением Губернатором Волгоградской области от 11 сентября 2018г. №622.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план антикоррупционных мероприятий (Приложение №1 к настоящему приказу) государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградская филармония».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. В. Малых

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

400131,
г. Волгоград,
ул. Набережная
62-ой Армии, д.4



Тел.: (8442) 38-65-90
(факс/приемная),
(8442) 38-65-97
(бухгалтерия)
E-mail: volgofil@mail.ru

ОГРН 1173443023170

ИНН 3444266424

КПП 344401001

« 20 11 2018 г. »

№ 004/210

Временно осуществляющему
полномочия заместителя Губернатора
Волгоградской области- заместителю
председателю комитета культуры
Н. И. Селивановой

Уважаемая Нина Ивановна!

В целях исполнения требований указанных в письме Комитета культуры Волгоградской области №15-01-15/5295 от 18.10.2018 направляем в Ваш адрес План противодействия коррупции на 2018-2020гг.

Приложение:

1. Копия Приказа «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2018-2020гг».
2. План противодействия коррупции на 2018-2020гг.

Директор

С. В. Малых

Исп. О. В. Литвиненко
38-65-87

Приложение №1 к приказу № _____
от « ____ » _____ 2018

**План
антикоррупционных мероприятий
государственного бюджетного учреждения культуры
«Волгоградская филармония»
на 2018-2020 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	До 01 октября 2018г.	Заместитель директора по АХЧ
2.	Обновление и пополнение материалов на стендах содержащих информацию об учреждении	По мере изменений	Делопроизводитель отдела организационной и кадровой работы
3.	Постоянное отслеживание информации и обращений, поступающих в опечатанный ящик для обращений граждан	Постоянно	Делопроизводитель отдела организационной и кадровой работы
4.	Обеспечение на регулярной основе работы сформированной комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБУК «ВФ»	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта. Публикации в сети Интернет информации о деятельности ГБУК «ВФ» .	В течение года	Начальник отдела рекламы и маркетинга
8.	Проверка должностных инструкций	В течение года	Начальник отдела

	работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенный факторов, которые могут оказать влияние на работника при выполнении им своих должностных обязанностей.		организационной и кадровой работы
9.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	1 раз в год	Начальник отдела организационной и кадровой работы
10.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ГБУК «ВФ» на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде справки или протокола)	1 раз в год	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок.
11	Проверка нормативно-правовых локальных актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, на соответствие законодательству	1 раз в год	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок.
12.	Ознакомление работников с новыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу, в дальнейшем 1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела организационной и кадровой работы
13.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУК «ВФ»	Постоянно согласно графика приема	Директор
14	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Постоянно	Директор

	государственными контрактами		
15.	Организация обучения по разъяснению работникам ГБУК «ВФ» законодательства в сфере противодействия коррупции и разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Не реже 1 раза в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
16.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий предусмотренных планом противодействия коррупции	28.12.2018 31.05.2019 28.12.2020 17.01.2020	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ГБУК «ВФ» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции.
18	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции.
19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБУК «ВФ»	По мере выявления фактов	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок.
20	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор
21	Ежегодное представление руководителем государственного бюджетного Учреждения ГБУК «ВФ» сведений о доходах, об имуществе и	Апрель 2019 года * 2020 года	Директор

	обязательствах имущественного характера		
22	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГБУК «ВФ» с преданием гласности каждого случая конфликта интересов и применением мер ответственности предусмотренных законодательством РФ.	Постоянно	Начальник отдела организационной и кадровой работы Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок.
23	Контроль за сообщением работниками ГБУК «ВФ» в случае о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
24.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	1 раза в год	Начальник отдела рекламы и маркетинга