

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

«11» 03 2021 г.

№ 01-091

«Об утверждении плана противодействия коррупции»

В целях исполнения Приказа Комитета культуры Волгоградской области от 19.02.2021 № 01-20/38 , реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Волгоградской области от 13 июля 2009г. № 1920-ОД «О Дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», а также Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 декабря 2020 № 825

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГБУК «Волгоградская филармония» на 2021-2023 годы.
2. Отделу рекламы и маркетинга разместить на официальном сайте ГБУК «Волгоградская филармония» прилагаемый План противодействия коррупции на 2021-2023 годы в срок до 15 марта 2021г.
3. Отделу правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок направить в Комитет культуры по Волгоградской области информацию о проделанной работе в срок до 20 марта 2021г.
4. Делопроизводителю Н.П. Кирюхиной ознакомить с настоящим приказом под роспись всех сотрудников, в части касающихся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУК «Волгоградская филармония»



М.В. Ребров



Приложение к Приказу  
От «11» марта 2021г. № 01-091

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградская филармония»

М.В. Ребров

«11» марта 2021 г.



**План  
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры  
«Волгоградская филармония» на 2021 - 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021 – 2023 года (по мере поступления)	Директор
2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021-2023 года	Специалист по связям с общественностью
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021-2023 года	Начальник отдела по организационной работе и кадровому обеспечению
6.	Проведение комплекса мероприятий (организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций на официальном сайте учреждения) посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 – 2023 года (по мере необходимости)	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок



8.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о проявлениях коррупции в учреждении	по полугодиям	Специалист по связям с общественностью
9.	Проведение в учреждении конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	в течение 2021-2023 года	Начальник отдела творческого планирования
10.	Направление информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в учреждении, о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений в отдел правовой и кадровой работы Комитета культуры Волгоградской области	2021-2023 годы (в течение 5 календарных дней со дня получения информации о проведении проверки (со дня поступления акта прокурорского реагирования))	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
11.	Проведение антикоррупционной проверки локальных актов учреждения, на соответствие действующему антикоррупционному законодательству	1 раз в год	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
12.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	в течение 2021-2023 года	Главный специалист отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
13.	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг, проводимых для нужд учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение 2021-2023 года	Главный специалист отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
14.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Начальник отдела рекламы и маркетинга
15.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции