

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

«16» 09 2021 г.

№ 01-266

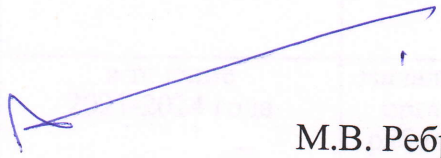
«О внесении изменений в план противодействия коррупции в ГБУК  
«ВФ»

Во исполнение Приказа Комитета культуры Волгоградской области  
№ 04-20/175 от 14.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГБУК «ВФ» на 2021-2024 годы.
2. Отделу рекламы и маркетинга разместить на официальном сайте ГБУК «ВФ» прилагаемый План противодействия коррупции в ГБУК «ВФ» на 2021-2024 годы.
3. Отделу правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок направить в Комитет культуры по Волгоградской области информацию о проделанной работе.
4. Делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом под роспись всех сотрудников, в части их касающихся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУК «Волгоградская филармония»

  
М.В. Ребров

Приложение к Приказу  
От «16» 09 2021г. № 01-266

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного  
учреждения культуры «Волгоградская фи-  
лармония»

М.В. Ребров

«16» сентября 2021 г.

**План  
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры  
«Волгоградская филармония» на 2021 - 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021 – 2024 года (по мере поступления)	Директор
2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021-2024 года	Специалист по связям с общественностью
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021-2024 года	Начальник отдела по организационной работе и кадровому обеспечению
6.	Проведение комплекса мероприятий (организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций на официальном сайте учреждения) посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 – 2024 года (по мере необходимости)	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок

8.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о проявлениях коррупции в учреждении	по полугодиям	Специалист по связям с общественностью
9.	Проведение в учреждении конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	в течение 2021-2024 года	Начальник отдела творческого планирования
10.	Направление информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в учреждении, о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений в отдел правовой и кадровой работы Комитета культуры Волгоградской области	2021-2024 годы (в течение 5 календарных дней со дня получения информации о проведении проверки (со дня поступления акта прокурорского реагирования))	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
11.	Проведение антикоррупционной проверки локальных актов учреждения, на соответствие действующему антикоррупционному законодательству	1 раз в год	Начальник отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
12.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	в течение 2021-2024 года	Главный специалист отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
13.	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг, проводимых для нужд учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение 2021-2024 года	Главный специалист отдела правового обеспечения, сопровождения договорных отношений и государственных закупок
14.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Начальник отдела рекламы и маркетинга
15.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции